

पुणे जिल्हा शिक्षण मंडळाचे
शेठ गोविंद रघुनाथ साबळे कॉलेज ऑफ फार्मरी, सायवड

रजा मागणी अर्ज

दिनांक-

१. कर्मचार्याचे नाव.....
२. पदनाम..... विभाग.....
३. सुट्टीचा प्रकार..... सुट्टी घेतलेले दिवस.....
(किरकोळ, पर्यायी रजा, कर्तव्य रजा)
४. कोणत्या तारखेपासून रजा पाहिजे.....
५. रजेचे कारण.....
६. रजा कालावधीतील पत्ता आणि दुरध्वनी क्रमांक.....
७. कार्यभार नियोजन

अ.क्र.	कार्यभारचे नियोजन	सोपविण्यात आलेला कार्यभार	सही
०१.	कर्मचार्याचे नाव..... दिनांक.....		
०२.	कर्मचार्याचे नाव..... दिनांक.....		
०३.	कर्मचार्याचे नाव..... दिनांक.....		

शिफारस आहे/नाही.

शिफारस करणाऱ्याचे नाव व सही

कर्मचार्याची सही

कार्यालयीन कार्यवाहीकरीता

एकूण देय रजा.....

उपभोगलेल्या एकूण रजा.....

मागणी रजा.....

शिल्लक रजा.....

शेरा

कार्यालय प्रमुख सही

जूर / रजा नामंजूर

प्राचार्य सही